



SCUOLE SALESIANE "DON BOSCO" PARITARIE
Scuola Secondaria I grado – I.T.A.P.T.
Via San Giovanni Bosco, 7 – 10040 LOMBRIASCO (TO)
e-mail: segreteria@salesianilombriasco.it

OGGETTO:

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –
FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE
SCUOLE PARITARIE NON COMMERCIALI
COD. DECRETO M4C1I2.1-2023-1282-P-55498
(D.M. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI A Personale ESTERNO all'Istituzione Scolastica,
Persona Giuridica**

**Avente per oggetto il conferimento dell'incarico di formatore/tutor del personale scolastico per la
transizione digitale nelle scuole paritarie non commerciali**

**Titolo del Progetto CONNESSI AL FUTURO: UN PONTE VERSO IL DOMANI
CUP: G94D23005210006**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi formativi proposti al personale scolastico per la transizione digitale.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di percorsi di formazione digitale e laboratori di formazione sul campo per l’utilizzo del digitale nella didattica e nella leadership della dirigenza scolastica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. • I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. • L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. • Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae (nel caso della persona giuridica del CV della persona di riferimento) e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l’istanza di partecipazione. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l’esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’iter descritto nei seguenti punti: ai sensi dell’art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001: a) verrà data precedenza al personale interno in servizio presso l’Istituzione Scolastica; b) ove non sia stato possibile

reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza. Nel caso di partecipazione di persona giuridica, quest'ultima dovrà presentare la dichiarazione relativa alla congruità dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16 e la Dichiarazione di CC/N dedicato ai sensi del Lg. 136/2010

Titoli culturali/professionali	Punteggio
1) Servizi offerti	10 punti
2) Base d'asta	10 punti
3) Collaborazioni precedenti con codesta Istituzione scolastica	10 punti
4) Certificazioni europee	10 punti
MAX PUNTI	Totale= 40 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 70 h per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e per i laboratori di formazione sul campo che si realizzeranno entro la fine di dicembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come base d'asta in € 122 per il formatore e in € 34 per il tutor, inteso quale importo lordo, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e viene riconosciuto un rimborso per i materiali e i servizi a supporto dei corsi derivante dall'utilizzo parziale della quota del 40% generata dai costi diretti dell'UCS.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La dichiarazione di adesione alla manifestazione di interesse dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica entro le ore 12.00 del 10 settembre 2025 alla mail: segreteria@salesianilombriasco.it Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Per la realizzazione del progetto, ove non pervengano idonee candidature da parte del personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica, la Direzione avvia contestualmente all'avviso di selezione di personale esterno una manifestazione di interesse per la ricerca di partner a titolo oneroso tra le società e le aziende di comprovata esperienza. Per partecipare alla presente procedura, le aziende/società interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti e caratteristiche pena l'inammissibilità, di ordine generale: - insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs n. 56/2017; - non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016; - avere la disponibilità di personale qualificato (inviare Curriculum esperto Progettista) con comprovata esperienza con Enti e/o Istituzioni Scolastiche – verrà selezionata l'offerta qualitativamente ed economicamente migliore

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica SCUOLA AGRARIA SALESIANA – Via San Giovanni Bosco, 7 – 10040 Lombriasco (TO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lombriasco@pec.salesianipiemonte.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Eligio Caprioglio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: direttore.lombriasco@salesianipiemonte.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Eligio Caprioglio, in qualità di Direttore, e-mail istituzionale: direttore.lombriasco@salesianipiemonte.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet della scuola sotto la sezione PNRR



SCUOLE SALESIANE "DON BOSCO" PARITARIE
Scuola Secondaria I grado – I.T.A.P.T.
Via San Giovanni Bosco, 7 – 10040 LOMBRIASCO (TO)
e-mail: segreteria@salesianilombriasco.it

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Legale Rappresentante

MODELLO A

Al Coordinatore dell'attività didattica

Delle Scuole Salesiane "Don Bosco" di Lombriasco

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto il conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi formativi proposti a studentesse e studenti e ai docenti della scuola secondaria di primo grado e del ITAPT allo scopo di potenziare le competenze multilinguistiche, mediante procedura comparativa delle **offerte di formatori**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
residente a _____ Via _____, _____ Codice Fiscale
_____ in qualità di Legale Rappresentante dell'ENTE/AZIENDA
_____, con sede legale in _____, Via
_____, n. _____, C.F./P.I.V.A. _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

Alla presente istanza allega:

- Offerta economica
- Autocertificazione titolare effettivo
- DURC
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
- DNSH
- Contratto

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
